

# OBEC KRÁĽOVCE, KRÁĽOVCE 103, 044 44 KRÁĽOVCE

## **PREVÁDZKOVÝ PORIADOK ZBERNÉHO DVORA KRÁĽOVCE**

*vypracovaný v zmysle vyhlášky MŽP SR č. 371/2015 Z. z., ktorou sa vykonávajú niektoré ustanovenia zákona o odpadoch, v znení neskorších právnych predpisov (ďalej len vykonávacia vyhláška).*

*V prípade zmien v prevádzke zariadenia, prevádzkovateľ prispôsobí prevádzkový poriadok týmto zmenám.*

**( 1.AKTUALIZÁCIA )**

**Vypracovala : Ing. Andrea Kiernoszová - externý pracovník ŽP**

**Schválil: Radoslav Šimko – starosta obce**

V Košiciach, 06/2018

1. Aktualizácia PP, 04/2019

Tento PP obsahuje je vypracovaný podľa ust. § 10 ods. 6 vyhlášky MŽP SR č. 371/2015 Z. z., ktorou sa vykonávajú niektoré ustanovenia zákona o odpadoch, v znení neskorších predpisov (ďalej len vykonávací vyhl.) a obsahuje náležitosti podľa zákona č. 79/2015 Z. z. o odpadoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov, v znení neskorších predpisov (ďalej len zákon o odpadoch) :

- § 97 ods. 3 písm. a) – technické požiadavky prevádzky zariadenia a
- § 97 ods. 3 písm. b) – bezpečnostné opatrenia pri prevádzke zariadenia.

V prípade ďalších zmien v prevádzke zariadenia, prevádzkovateľ prispôbi prevádzkový poriadok týmto zmenám.

## **1. NÁZOV A SÍDLO PREVÁDZKOVATEĽA ZARIADENIA VRÁTANE MIEN A PRIEZVISK ZAMESTNANCOV ZODPOVEDNÝCH ZA PREVÁDZKU ZARIADENIA**

Názov prevádzkovateľa zberného dvora: Obec Kráľovce

Sídlo: Kráľovce 103, 044 44 Kráľovce, okres Košice – okolie

Štatutárny zástupca: Radoslav Šimko, starosta obce

Sídlo zariadenia na zber odpadov: C KN č. 325/6 – zastavané plochy a nádvorcia, obec  
Kráľovce

Meno zamestnanca zodpovedného za prevádzku zberného dvora: *Gabriel Maľučký st.*

## **2. ÚDAJE O ZAČATÍ PREVÁDZKY, ČASE, ŽIVOTNOSTI A JEHO KAPACITE**

Začiatok činnosti zariadenia na zber odpadov : po právoplatnosti rozhodnutia na  
zber odpadov, 08/2018

Okamžitá jednorazová kapacita zberného dvora – cca 150 t

Druhy kontajnerov : 7,5 m<sup>3</sup>, 1 ks špecializovaný kontajner na textil a šatstvo

Životnosť: v závislosti od prevádzkovania zariadenia

*Pracovná doba: v letnom období : Streda : 15:00 do 19:00*

*Sobota : 8:00 do 12:00*

*v zimnom období : Streda od 14:00 do 18:00*

*Sobota od 8:00 do 12:00*

## **3. DRUHY ODPADOV**

Zoznam druhov odpadov určených na zber je vypracovaný v zmysle Prílohy č. 1 vyhlášky MŽP SR č. 365/2015 Z. z., ktorou sa ustanovuje Katalóg odpadov v znení neskorších predpisov a je uvedený v nasledujúcej tabuľke :

Číslo skupiny, podskupiny a katalógové číslo odpadu	Názov skupiny, podskupiny a názov druhu odpadov	Kategória
16 01 03	<i>opotrebované pneumatiky</i>	0
20	KOMUNÁLNE ODPADY (ODPADY Z DOMÁCNOSTÍ A PODOBNÉ ODPADY Z OBCHODU, PRIEMYSLU A INŠTITÚCIÍ) VRÁTANE ICH ZLOŽIEK Z TRIEDENÉHO ZBERU	
20 01	ZLOŽKY KOMUNÁLNYCH ODPADOV Z TRIEDENÉHO ZBERU OKREM 15 01	
20 01 01	papier a lepenka	0
20 01 02	sklo	0
20 01 10	šatstvo	0
20 01 11	textílie	0
20 01 39	plasty	0
20 02	ODPADY ZO ZÁHRAD A Z PARKOV VRÁTANE ODPADU Z CINTORÍNOV	
20 02 01	biologicky rozložiteľný odpad	0
20 03	INÉ KOMUNÁLNE ODPADY	
20 03 07	objemný odpad	0
20 03 08	drobný stavebný odpad	0

#### 4. TECHNICKÝ OPIS ZARIADENIA

Zberný dvor sa nachádza v katastri obce Kráľovce a je situovaný mimo zastavaného územia obce Kráľovce, slúži pre zabezpečenie realizácie cieľov odpadového hospodárstva obce. Miesto zberného dvora je situované pri miestnej komunikácii, mimo obývanej časti obce, hneď vedľa areálu ČOV. Riešená časť pozemku pre zberný dvor je napojená na miestnu komunikáciu. Pozemok, na ktorom je zberný dvor je vo vlastníctve obce. Prístup na zberný dvor bude zabezpečený z miestnej komunikácie cez vstupnú bránu.

Zberný dvor sa skladá z týchto objektov: betónové oplotenie areálu a manipulačná spevnená plocha. Na zbernom dvore musí byť :

- zberná nádoba na zhromažďovanie každej oddelene vyzbieranej zložky odpadu s označením podľa Katalógu odpadu,
- osobitne vyčlenený priestor alebo VKK pre objemný odpad, drobný stavebný odpad biologicky rozložiteľný odpad zo záhrad, parkov a cintorínov a *opotrebované pneumatiky*
- skladovací priestor pre odpad vhodný na prípravu na opätovné využitie .

Na spevnenej manipulačnej ploche sa uskutočňuje nakladanie a vykladanie odpadu. Vstup do areálu a výstup z areálu je zabezpečený uzamykateľnou bránou. Zberný dvor je označený informačnou tabuľou viditeľnou z verejného priestranstva. Funkciou zberného

dvora je zhromažďovanie odpadov pred ich prepravou do zariadení na ich ďalšiu úpravu a materiálové zhodnotenie a spracovanie u oprávnených organizácii.

## 5. ORGANIZAČNÉ A TECHNOLOGICKÉ ZABEZPEČENIE PREVÁDZKY A OCHRANY ZARIADENIA

### Organizačné zabezpečenie:

Zber a zhromažďovanie odpadov je organizované prostredníctvom priameho zberu od fyzických osôb, obyvateľov obce.

a) Základné informácie o organizácii a prevádzkový poriadok zberného dvora sú uvedené na informačnej tabuli, ktorá je umiestnená pri vstupe do zberného dvora.

b) Prevádzku zberného dvora zabezpečuje Obecný úrad Kráľovce.

c) Na zbernom dvore môže byť odovzdaný len odpad uvedený v tomto prevádzkovom poriadku a na informačnej tabuli.

d) Druh dovážaného odpadu je zisťované pri vstupe do objektu zberného dvora vizuálne.

e) V evidencii o uloženom odpade sa zaznamenávajú údaje o pôvodcovi odpadu z OP, množstvo ( len vo vzťahu k DSO ) a druh dovezeného odpadu.

f) Pri príchode do zberného dvora vykonáva zodpovedný pracovník kontrolu zo zoznamu platiteľov podľa uhradeného miestneho poplatku za KO. Tento zoznam je aktualizovaný štvrťročne vždy k poslednému dňu štvrťroka.

g) Vjazd a vstup do priestorov zberného dvora je povolený len počas prevádzkového času zberného dvora uvedeného na informačnej tabuli.

h) Otváracie hodiny sú stanovené a to : *v letnom období : Streda : 15:00 do 19:00*

*Sobota : 8:00 do 12:00*

*v zimnom období : Streda od 14:00 do 18:00*

*Sobota od 8:00 do 12:00*

i) Za vstup do zberného dvora zodpovedá zamestnanec zodpovedný za jeho prevádzku.

j) Protipožiarne opatrenia sú nasledovné: zberný dvor je vybavený hasiacim prístrojom, lopatou, pieskom, krompáčom, nepriepustným uzatvárateľným kontajnerom. Požiarne ochrana je riešená aj zabránením prístupu cudzích osôb do areálu. Zamestnanec je vybavený mobilným telefónom.

Organizačne je prevádzka zabezpečená jedným pracovníkom aktivačných činností.

Pracovník zabezpečuje nasledovné činnosti:

- zodpovedá za uloženie zhromažďovaného vytriedeného odpadu,
- organizuje v prevádzke spôsob nakladania s jednotlivými zložkami komunálneho odpadu a opotrebovanými pneumatikami a rozmiestnenie kontajnerov v areáli,
- po vykonaní vstupnej kontroly určí dovozcovi priestor na uloženie vytriedených zložiek komunálneho odpadu a opotrebovaných pneumatík,
- overí totožnosť osoby odovzdávajúcej komunálny odpad a zapíše predpísané údaje,
- skontroluje platbu poplatku za odpad občana – dovozcu odpadu, v prípade, že platba nebola uhradená, nebude občan vpustený do areálu,
- skontroluje druh dovezeného odpadu,
- v prípade drobného stavebného odpadu, ak nie je zavedený množstvový zber môže do

- zberného dvoru doniesť občan obce, drobné stavebné odpady v rozsahu do 1 m<sup>3</sup> (cca 1 vlečka ) od jednej fyzickej osoby za rok,
- odmietne uloženie odpadu, ktorý nie je schválený týmto prevádzkovým poriadkom,
  - udržuje poriadok v areáli zberného dvora a zabezpečuje, aby nedošlo k zmiešaniu zložiek komunálnych odpadov z triedeného zberu,
  - zabezpečuje ochranu areálu tak, aby nedošlo k znečisteniu životného prostredia a k úniku škodlivých látok,
  - zaznamená druh prevzatého odpadu.

Odovzdaný komunálny odpad z triedeného zberu a opotrebované pneumatiky sa zhromažďujú podľa druhov do označených kontajnerov. Priestor na zhromažďovanie vytriedených odpadov bude prevádzkovaný tak, aby nedošlo k nežiaducemu vplyvu na životné prostredie a k poškodzovaniu hmotného majetku. Po naplnení kontajnerov budú odpady pripravené na expedíciu k zmluvným odberateľom pre zhodnotenie odpadov.

## **6. PODMIENKY NA ZAISTENIE BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVIA PRI PRÁCI PRI PREVÁDZKE ZARIADENIA**

*Všeobecné požiadavky na bezpečnosť práce:*

Všetky práce spojené s činnosťou zariadenia sa konajú podľa pokynov obsluhy Zberného dvora. Rozliate kvapalné odpady, prevažne úkapy ropných látok z vozidiel je potrebné okamžite zasypať sorpčným materiálom, ktorý je pri vstupe.

Obsluha musí mať základné znalosti z požiarnej ochrany, prvej pomoci a bezpečnosti práce.

Obsluha musí používať pracovný odev a osobné ochranné pracovné pomôcky.

V prípade úrazu je potrebné postihnutému poskytnúť primeranú predlekársku prvú pomoc. Pri vážnejšom úraze je povinnosťou poskytovateľa prvej pomoci postihnutého stabilizovať a zabezpečiť privolanie rýchlej zdravotníckej záchrannej služby (**telefónne číslo 112**).

Pracovníci zabezpečujúci prevádzku zariadenia na zber odpadov musia byť pravidelne podrobovaní školeniam o bezpečnosti práce a poskytovaní prvej pomoci.

### **OCHRANA ZDRAVIA**

Obsluha zariadenia je povinná dodržiavať pri práci predpisy a pokyny na zabezpečenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, s ktorými sú preukázateľne oboznámení.

Pracovníci sú vybavení podľa potreby všetkými pracovnými pomôckami nevyhnutnými pre dodržiavanie bezpečnosti pri práci a ochrane zdravia.

#### **Prvá pomoc pri úraze:**

Pracovníci sú preukázateľne oboznámení s bezpečnostnými predpismi a zásadami poskytovania prvej pomoci.

Pracovníci sú povinní poskytnúť primeranú prvú pomoc v prípade úrazu

#### **Všeobecné požiadavky požiarnej ochrany**

Pre ZD je vypracovaný požiarny poriadok.

*V priestoroch zariadenia je zakázané:*

- fajčiť a manipulovať s otvoreným ohňom
- svojvoľne používať alebo poškodzovať hasiace prístroje a zariadenia

ZD je vybavené hasiacim prístrojom :

6 kg práškový hasiaci prístroj

**Pri manipulácii s veľkoobjemovými kontajnermi je zakázané zdržiavať sa pod hydraulickým ramenom nosiča kontajnerov!**

## **7. POVINNOSTI PRI OBSLUHE A ÚDRŽBE ZARIADENIA**

*Prevádzkovateľ zberného dvora je povinný:*

- a) nakladať s komunálnym odpadom podľa schváleného prevádzkového poriadku,
- b) zabezpečiť odpady pred znehodnotením alebo iným nežiaducim únikom,
- c) zverejňovať zoznam druhov odpadov, na ktorých zber je oprávnený,
- d) viesť a uchovávať prevádzkový denník zberného dvora, v ktorom sa zaznamenávajú najmä údaje o pôvodcovi odpadu, druhu odpadu,
- e) umožniť činnosť kontrolných orgánov, umožniť prístup a na požiadanie poskytnúť pravdivé a úplné informácie súvisiace s prevádzkou zberného dvora.

*Obsluha a údržba zberného dvora Zamestnanec zberného dvora zodpovedá najmä za:*

- bezpečnosť prevádzky na zbernom dvore,
- prevádzku zariadenia, dodržiavanie prevádzkového poriadku,
- riadny stav všetkých technických zariadení, objektov a vybavenia zberného dvora,
- aktuálne označenie kontajnerov podľa druhov odpadu
- zjazdnosť a čistotu manipulačnej plochy a príjazdovej komunikácie.

**Nepovolaným osobám je vstup do zariadenia zakázaný !!!**

**!!!ÚDRŽBA!!!**

**Priestor okolo kontajnerov musí byť udržiavaný v čistote. Kontajnery musia byť v dobrom technickom stave. Oplotenie areálu musí byť neporušené. Prístupové komunikácie nesmú byť zatarasené nežiaducim materiálom alebo vozidlami.**

## **KONTROLA A SANKCIE**

1. Porušenie právnych predpisov o vytváraní a ochrane zdravých životných podmienok je právne postihnutelné.
2. Vedenie zariadenia na zber odpadov zodpovedá za akékoľvek škody a ujmy na zdraví, ku ktorým dôjde vzhľadom na nedodržanie bezpečnostných opatrení nutných pri prevádzke.

## **8. OPATRENIA PRE PRÍPAD HAVÁRIE**

Zákon NR SR č. 79/2015 Z. z. o odpadoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o odpadoch) nepojednáva o definícii havárie pri skladoch odpadov. Pojem havária je známy len z hľadiska povinností prevádzkovateľov zariadení na zhodnocovanie a zneškodňovanie odpadov, najmä pri skládkach odpadov.

Zákon NR SR č.364/2004 Z.z. o vodách a o zmene a doplnení niektorých zákonov (vodný zákon), definuje v § 41 mimoriadne zhoršenie kvality vôd, alebo mimoriadne ohrozenie kvality vôd ako aj povinnosť samostatne vypracovať „havarijný plán“ z pohľadu ochrany vôd pri zaobchádzaní so znečisťujúcimi látkami ( ďalej len ZL ).

#### ***Možnosť vzniku úniku ropných látok z motorových vozidiel***

*Opatrenia pre prípady krátkodobého ohrozenia stavu životného prostredia – opatrenia pre prípad havárie :*

- urýchlene zabrániť ďalšiemu úniku RL a ZL do okolia
- pri drobných úkapoch alebo úniku RL z áut poškodené miesto posypať absorpčnou látkou (perlit, ropex, piesok alebo piliny), nechať pôsobiť, pozametať a obsah uložiť do vhodného obalu, suda, kontajnera apd. s označením ILNO kat. č. 15 02 02 - absorbenty, filtračné materiály, vrátane olejových filtrov inak nešpecifikovaných, handry na čistenie, ochranné odevy kontaminované nebezpečnými látkami (ďalej len absorbenty s obsahom NL).
- **únik oznámiť konateľovi spoločnosti, ktorý v prípade potreby vykoná opatrenia na zamedzenie znečistenia okolia**

Vedúci havarijnej čaty - starosta obce prácu havarijnej čaty bezprostredne po vzniku havárie, v prípade potreby zabezpečiť ďalšie prostriedky okrem osobitne vyčlenených na likvidáciu havárie.

Riešenie havarijnej situácie má prednosť pred ostatnými bežnými činnosťami pracovníkov.

Prevádzka je vybavená vhodnými hasiacimi prístrojmi, v zmysle schváleného požiarneho štatútu spoločnosti. Zachytené NL, ktoré by unikli pri technickej poruche, pri deštrukcii alebo by sa vyplavili pri hasení požiaru hasiacou vodou na manipulačnej ploche budú zachytené cez sorbenty. Ich zneškodnenie bude zabezpečené na skládke na nebezpečný odpad .

Prostriedky na likvidáciu havárie musia byť vyčlenené, označené a uložené vo vyhradenom priestore zberne, napr. plechové sudy, uzatvárateľný plastový sud, vedro, lopata, metla, sekera, kladivo, savý materiál (piliny, perlit) ručné hasiace prístroje, materiál na upchávku napr. handry.

#### **Hlásenie havárie**

**Pri zistení havarijného úniku kvapalných nebezpečných odpadov pri mimoriadnom zhoršení vôd je prevádzkovateľ povinný vykonať bezprostredné opatrenia :**

- a) neodkladne ohlásiť mimoriadneho zhoršenia vôd Slovenskej inšpekcii ŽP a správcovi vodného toku alebo Okresnému úradu, odboru starostlivosti o ŽP, ktorí ďalej postupujú podľa vlastného havarijného plánu.
- b) čo najrýchlejšie odstrániť príčiny mimoriadneho zhoršenia vôd,

- c) neodkladne vykonať opatrenia na zamedzenie ďalšieho znečisťovania a šírenia znečistenia a opatrenia na zabránenie vzniku škodlivých následkov alebo ich zmiernenie, aby škodlivé následky boli čo najmenšie.

**Postup pri hlásení havárie :**

Na úrovni obce : starostovi obce Radoslavovi Šimkovi , 0902 052 692

**Na medziúrovni**

Okresný úrad Košice – okolie , odbor starostlivosti o ŽP

- odpadové hospodárstvo ..... tel. č.: 055/ 6004121, 600 4122

**Slovenska inšpekcia životného prostredia**

- inšpektorát OH..... tel. č.: 055/6330286

- inšpektorát OV..... tel. č.: 055-633 29 13, 0903 770 174

**V prípade pomoci**

**Integrovaný záchranný systém : 112**

**Hasičský a záchranný zbor : 150**

**Rýchla lekárska pomoc : 155**

**Okresné riaditeľstvo PZ SR : 158**

**Hlásenie havárie musí obsahovať:**

- meno a priezvisko zamestnanca, ktorý haváriu zistil
- čas a miesto havárie
- rozsah havárie - výstižný popis
- opatrenia urobené menovaným
- iné závažné skutočnosti (horľavosť, toxicita, úraz)

**Ďalšie povinnosti :**

- ohlasovateľ je povinný zaznačiť si meno a funkciu pracovníka štátnej správy, ktorému bola správa o vzniku havárie postúpená.
- vyhotoviť záznam o vykonaných opatreniach.

**Záznam musí obsahovať údaje o príčinách, rozsahu havarijného úniku, škodách, technických a organizačných opatreniach, zodpovednosti osôb a spoločnosti. Havarijný záznam vypracuje vedúci prevádzky, ktorý aj riadi práce pri likvidácii havárie. Vzor havarijného záznamu je uvedený v Pr. tohto PP.**



## **9. ROZSAH ANALÝZY PREBERANÝCH DRUHOV ODPADOV VO VZŤAHU KU TECHNOLOGIÍ V ZARIADENÍ**

- pre komunálny odpad a *opotrebované pneumatiky* od obyvateľstva sa analýza nebude vyžadovať

## **10. URČENIE SPÔSOBU A VYKONÁVANIA VSTUPNEJ KONTROLY (POZOROVACIEHO SYSTÉMU ZARIADENIA)**

Po prevzatí odpadov do zariadenia na zber odpadov, ktoré sú určené na ďalšie zhodnotenie vykoná zodpovedný pracovník vizuálnu kontrolu za účelom kontroly, či sa pri vstupe odpadov do nenachádza aj iný nevhodný odpad. V prípade ak odpad nespĺňa podmienky rozhodnutí na prevádzkovanie zariadenia, alebo ak zhromažďovanie, triedenie alebo zneškodnenie takéhoto druhu odpadu nie je možné, môže zodpovedný pracovník odmietnuť.

Zodpovedný pracovník – obsluha je povinná odmietnuť prevzatie odpadu aj v prípade nepredloženie dokladov na kontrolu preukázania osobných údajov občanov .

## **11. SPÔSOB OBSLUHY**

Vizuálnu kontrolu vstupných odpadov vykonáva obsluha, pri preberaní dodávky odpadov, pri mieste skladu, kde sú zhromaždené resp. uskladnené pre vizuálne posúdenie kvality. Prevádzka ZBERNÉHO DVORA ako zariadenia na zber odpadov je riešená formou stacionárneho zariadenia.

## **12.PRÍLOHY**

- č.1 Oboznámenie sa pracovníkov s prevádzkovým poriadkom
- č.2 Havarijný záznam
- č. 3 Evidenčný list odpadu
- č. 4 Ohlásenie o vzniku odpadov a nakladaní s ním