

Vnútorná smernica
o verejnom obstarávaní zákaziek s nízkou hodnotou
zadávaných obcou Kráľovce

Obecné zastupiteľstvo v Kráľovciach na svojom rokovaní dňa 16.06.2011 v súlade s ust. § 6 zákona SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a v súlade so zákonom č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní schvaľuje túto vnútornú smernicu

§ 1
Úvodné ustanovenia

- 1) Táto smernica upravuje postup pri zadávaní zákaziek s nízkou hodnotou na dodanie tovaru, na poskytnutie služieb a na uskutočnenie stavebných prác zadávaných obcou Kráľovce (ďalej len „obec“).
- 2) Táto smernica je vypracovaná v súlade so zákonom č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“).
- 3) Pri zadávaní zákaziek sa uplatňuje princíp rovnakého zaobchádzania, princíp nediskriminácie uchádzačov alebo záujemcov, princíp transparentnosti a princíp hospodárnosti a efektívnosti.

§ 2
Zatriedenie obce

- 1) Obec je verejným obstarávateľom podľa § 6 ods. 1 písm. b) zákona o verejnom obstarávaní a platia pre ňu limity uvedené v § 3 bod 3 až 6.
- 2) Identifikačné údaje obce ako verejného obstarávateľa sú nasledovné: Obec Kráľovce, Kráľovce 196, 04444 Kráľovce, IČO: 00 324 388.

§ 3
Finančné limity

- 1) Zákazka je nadlimitná, podlimitná, podprahová alebo s nízkou hodnotou v závislosti od predpokladanej hodnoty zákazky.
- 2) Predpokladaná hodnota zákazky sa podľa § 5 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní určuje ako cena bez dane z pridanej hodnoty.
- 3) Nadlimitná zákazka je, ak predpokladaná hodnota zákazky sa rovná alebo je vyššia ako:
 - a) 193 000 €, ak ide o zákazku na dodanie tovaru,
 - b) 193 000 €, ak ide o zákazku na poskytnutie služby,
 - c) 4 845 000 €, ak ide o zákazku na uskutočnenie stavebných prác.
- 4) Podlimitná zákazka je, ak predpokladaná hodnota zákazky je nižšia ako finančný limit uvedený v § 3 bod 3 a súčasne rovnaká alebo vyššia ako:
 - a) 40 000 €, ak ide o zákazku na dodanie tovaru,
 - b) 40 000 €, ak ide o zákazku na poskytnutie služby,
 - c) 200 000 €, ak ide o zákazku na uskutočnenie stavebných prác.

- 5) Podprahová zákazka je, ak predpokladaná hodnota zákazky je nižšia ako finančný limit uvedený v § 3 bod 4 a súčasne rovnaká alebo vyššia ako:
 - a) 10 000 €, ak ide o zákazku na dodanie tovaru,
 - b) 10 000 €, ak ide o zákazku na poskytnutie služby,
 - c) 20 000 €, ak ide o zákazku na uskutočnenie stavebných prác.
- 6) Zákazka s nízkou hodnotou zadávaná obcou je, ak predpokladaná hodnota zákazky je nižšia ako finančný limit uvedený v § 3 bod 5 v priebehu kalendárneho roka alebo počas platnosti zmluvy, ak sa zmluva uzaviera na dlhšie obdobie ako jeden kalendárny rok.

§ 4

Zadávanie zákaziek s nízkou hodnotou

- 1) Obec pri zadávaní zákazky s nízkou hodnotou postupuje tak, aby vynaložené náklady na obstaranie predmetu zákazky boli primerané jeho kvalite a cene.
- 2) Zadávanie zákaziek s nízkou hodnotou na dodanie tovaru, zákaziek na poskytnutie služieb a zákaziek na uskutočnenie stavebných prác (ďalej len „zadávanie zákaziek“) vykonáva osoba poverená starostom obce, až po schválení v obecnom zastupiteľstve
- 3) Obec pri zadávaní zákaziek:
 - a) postupuje formou prieskumu trhu
 - b) **nie je povinný zriadiť komisiu na vyhodnotenie ponúk ak ju zriadi postupuje v súlade s § 40 zákona o verejnom obstarávaní**
- 4) Prieskum trhu pozostáva najmä z nasledovných činností:
 - a) získanie informácií o predmete zákazky a o možných dodávateľoch predmetu zákazky a vyhodnotenie informácií získaných:
 - 1) z produktových katalógov, cenníkov, propagačných materiálov a iných tlačovín
 - 2) na veľtrhoch a výstavách
 - 3) z internetu
 - 4) telefonicky
 - 5) z písomne vyžiadaných ponúk
 - 6) z databázy dodávateľov a zákaziek zadaných obcou týmto dodávateľom
 - 7) rokovaním s možnými dodávateľmi predmetu zákazky alebo
 - 8) iným spôsobom
 - b) vypracovanie opisu predmetu zákazky a podmienok jeho dodania (príloha č. 1)
 - c) oslovenie najmenej troch možných dodávateľov predmetu zákazky s výzvou na predloženie ponuky, a to telefonicky alebo písomne: listom, e-mailom, či faxom
 - d) prevzatie písomných alebo záznam telefonických ponúk uchádzačov (príloha č. 2)
 - e) vyhodnotenie ponúk (príloha č. 3) s návrhom na výber dodávateľa predmetu zákazky, popr. ďalšie rokovanie s vyzvanými dodávateľmi
 - f) schválenie dodávateľa predmetu zákazky obecným zastupiteľstvom
 - g) **zaslanie oznámenia o úspešnosti ponuky** a uzavretie zmluvy alebo zaslanie objednávky úspešnému uchádzačovi.
- 5) Prieskum trhu pre opakované dodanie tovaru, poskytnutie služieb alebo uskutočnenie stavebných prác rovnakého druhu (napr. kancelárske potreby) môže obec vykonať s platnosťou na jeden kalendárny rok.
- 6) Finančné limity zákaziek, pre ktoré obec nemusí vykonať prieskum trhu, sú určené nasledovne:
 - a) dodanie tovaru do 2 000€ bez DPH
 - b) poskytnutie služieb do 2 000€ bez DPH

- c) uskutočnenie stavebných prác do 4000€ bez DPH.
V prípade takýchto zákaziek obec reprezentovaná svojim zastupiteľstvom postupuje tak, aby boli dodržané zásady hospodárnosti a efektívnosti pri vynakladaní finančných prostriedkov.
- 7) V prípade, že predpokladaná hodnota zákazky na dodanie tovaru, poskytnutie služby alebo uskutočnenie stavebných prác neprekročí sumu 1 000€ s DPH, výber dodávateľa tovaru, služby alebo stavebných prác schvaľuje starosta obce. Súhlas obecného zastupiteľstva sa nevyžaduje.
- 8) Vecné limity zákaziek, pre ktoré sa nemusí vykonať prieskum trhu, sú určené nasledovne:
- ubytovanie a doprava pri pracovných cestách
 - pohonné látky
 - periodická a neperiodická tlač, odborná literatúra.
- 9) Obec nie je povinná vykonávať činnosti pri zadávaní zákaziek s nízkymi hodnotami prostredníctvom odborne spôsobilej osoby.
- 10) Obec nie je povinná pri zadávaní zákazky s nízkou hodnotou použiť elektronickú aukciu.
- 11) Pri zadávaní zákazky s nízkou hodnotou sa nevyžaduje písomná forma zmluvy okrem prípadov, v ktorých to vyžaduje zákon.

§ 5

Zverejňovanie správ a dokumentácia o zákazkách s nízkou hodnotou

- Výsledok verejného obstarávania sa neposiela Úradu pre verejné obstarávanie (ďalej len „úrad“).
- Obec je povinná zverejniť raz štvrtročne na svojom webovom sídle alebo v periodickej tlači, prípadne inou formou zverejnenia súhrnnú správu o zákazkách s nízkou hodnotou s cenami vyššími ako 1 000 €, v ktorej pre každú zákazku uvedie najmä
 - hodnotu zákazky
 - predmet zákazky
 - identifikáciu úspešného uchádzača.
- Obec zverejňuje tieto povinné údaje na svojom webovom sídle www.kralovce.sk v sekcii „Povinné zverejňovanie“ ⇒ „Štvrtročné správy o zákazkách s nízkou hodnotou“.
- Obec vedie o zadávaní zákaziek s nízkou hodnotou kompletnú dokumentáciu v listinnej písomnej forme a uchováva ju päť rokov po uzavretí zmluvy. Podľa možnosti vedie obec túto dokumentáciu aj v elektronickej forme.

§ 6

Kontrola postupu verejného obstarávania

- Kontrolu postupu zadávania podprahových zákaziek a kontrolu zadávania zákaziek s nízkymi hodnotami vykonáva hlavný kontrolór obce.
- Hlavný kontrolór obce je povinný spolupracovať s úradom pri jeho kontrolnej činnosti, najmä koordinovať vykonávanie kontrol s úradom.

Starosta obce Kráľovce

